附件3

填表说明

1．格式：A4纸张；Word文档。

2．字体：14号仿宋，阿拉伯数字为TimesNewRoman，填报内容较多的栏目，可视情况调小字号。

3．编号：推荐和审批表编号与汇总表序号一致。

4．照片：近期2寸正面免冠白底彩色证件照。每份纸质版材料都要粘贴照片，也可彩色打印。电子版照片插入推荐和审批表指定区域，同时提供JPG格式图片文件，分辨率为1024像素（高）×768像素（宽），以“姓名-出生日期”作为文件名（如：“某某-YYYYMMDD.JPG”）。

5．曾受表彰情况：填写2019-2021年获得的校级以上表彰奖励。依次填写具体颁发时间（具体到月份）、奖项名称、颁发单位等基本情况。不超过10项。

6．主要事迹（业绩）：字数400字以内，从报送的1000字和800字左右推荐对象事迹（业绩）材料中提炼，要求重点突出、生动鲜活。表内其他栏已有的基本情况、受表彰情况等，可不在主要事迹（业绩）栏体现。

7．签字盖章：二级党组织主要负责同志签字，盖二级党组织章。

8．打印：推荐和审批表双面打印，汇总表单面打印。

9．个人简历：从中学开始，精确到月，不得断档。

10. 籍贯：填写到县一级（XX省XX县）。

11. 入党、参加工作时间：填写年月（YYYY.MM）。

12. 工作单位及职务：填写现任或最后曾任职务。

13. 请勿调整修改表格大小、格式等。